

				Código: GFPI-F-147	
				Versión: 05	
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		☒		Pública Clasificada ☐	
				Pública Reservada ☐	
Bitácora N°		Periodo a reportar			
7		Desde 15/07/2026 hasta 31/07/2026			
Datos del aprendiz					
Nombre completo del aprendiz		Tipo de documento		Número de identificación	
Juan Carlos Cárdenas Bolívar		CC		1073682690	
Correo electrónico institucional		Correo electrónico personal		Dirección de residencia	
cardenasjcb@hotmail.com		cardenasjcb@hotmail.com		Carrera 11A Este #46B-17	
Número de grupo		Modalidad de formación		Programa de formación	
3063638		Presencial		Tecnólogo	
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)		¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)		País donde realiza la etapa productiva	
Presencial		No		Colombia	
Datos del ente co-formador					
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva		NIT		Dirección de la entidad, empresa, institución u organización	
CELUUMOVIL STORE SAS		901.228.200-5		Cra 13A #28-38 Mz 2 local 150	
Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora					
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)		Cargo del ente co-formador		Correo electrónico del ente co-formador	
Gilmer Daniel Santos Delgado		Brand Manager		3156660483	
				hola@celumovilstore.com.co	
Datos del instructor de seguimiento					
Nombre completo del instructor de seguimiento		Correo electrónico del instructor de seguimiento			
Marisol Guzmán Neira		mguzmann@sena.edu.co			
Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando					
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X		Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X	
Contrato de aprendizaje	X		Monitoria		
			Proyecto productivo		
Contrato de vínculo formativo			Vínculo laboral		
Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro). En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Actualizar el diseño con la temática mundialista, cambiando diariamente en base a precios y disponibilidad de los celulares	Diseñar las soluciones de multimedia mediante el informe de análisis de información	7/15/2026	7/31/2026	Archivos jpg	
Actualizar el diseño, diariamente en base a la mayor disponibilidad de celulares	Diseñar las soluciones de multimedia mediante el informe de análisis de información	7/15/2026	7/31/2026	Archivos mp4	
Diseñar carruseles de las características de diferentes productos para publicación en redes sociales con temática mundialista	Diseñar las soluciones de multimedia mediante el informe de análisis de información	7/17/2026	7/23/2026	Archivos, jpg, png	
Actualizar y editar formatos de diligenciamiento de la empresa	Diseñar las soluciones de multimedia mediante el informe de análisis de información	7/21/2026	7/30/2026	Archivos jpg, pdf, word	
Crear imágenes nuevas de perfil para la campaña especial de Agosto	Diseñar las soluciones de multimedia mediante el informe de análisis de información	7/30/2026	7/31/2026	Archivos jpg	
Rediseñar una presentación para una inducción propia de la empresa	Diseñar las soluciones de multimedia mediante el informe de análisis de información	7/17/2026	7/17/2026	Archivos jpg	
Crear un nuevo diseño de productos diarios para la campaña especial de agosto	Diseñar las soluciones de multimedia mediante el informe de análisis de información	7/30/2026	7/31/2026	Archivos jpg	
Cambiar el formato y actualizar el nombre de las imágenes de los productos de la página web	Diseñar las soluciones de multimedia mediante el informe de análisis de información	7/22/2026	7/31/2026	Archivos jpg	
Crear imágenes con la descripción y el nombre de cada producto y sus variaciones	Diseñar las soluciones de multimedia mediante el informe de análisis de información	7/27/2026	7/31/2026	Archivos jpg, png, avif, ai	
Revisar y reportar novedades y "errores" de la página web	Diseñar las soluciones de multimedia mediante el informe de análisis de información	7/15/2026	7/31/2026		
Manejo de redes sociales desde Meta bussines	Diseñar las soluciones de multimedia mediante el informe de análisis de información	7/1/2026	7/15/2026		
Información afiliación a la ARL					
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones					
Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:					
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.					
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este					
Firma del aprendiz			01/08/2026 Fecha entrega bitácora		
Marisol Guzmán Neira			Firma del ente co-formador		
Firma del instructor de seguimiento					
Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.					
Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas (No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)					